



PEMERINTAH PROVINSI MALUKU UTARA
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH PROVINSI MALUKU
UTARA

KEPUTUSAN BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
PROVINSI MALUKU UTARA
NOMOR : 500.8/13/KPTS/LITBANGDA/X/2025

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA TAHUN 2025 PADA BADAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
PROVINSI MALUKU UTARA

KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
PROVINSI MALUKU UTARA

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Bab II Pasal 5 ayat 2 Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Publik, perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksudkan dalam huruf a, perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Tahun 2025 dengan Keputusan Kepala Badan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 46 Tahun 1999 tentang Pembentukan Propinsi Maluku Utara, Kabupaten Buru dan Kabupaten Maluku Tenggara Barat (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 174 Tambahan Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 174, Tambahan Lembara Negara Nomor 3895);
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik yang telah diubah dengan UU Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang

Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2018 tentang perangkat Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Publik;
9. Peraturan Daerah Provinsi Maluku Utara Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Maluku Utara;
10. Peraturan Daerah Provinsi Maluku Utara Nomor 5 Tahun 2020 tentang Tata Kelola Keterbukaan Informasi Publik;
11. Keputusan Gubernur Maluku Utara Nomor 442/KPTS/MU/2023 tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dan PPID Pelaksana Pada Badan Publik Lingkup Pemerintah Provinsi Maluku Utara;
12. Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara Nomor 100.4.5.2/001/KPTS/I/LITBANGDA/2025 tentang Personal In Charge (PIC) Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Dan Operator Pengelola Data Statistik Sektoral pada Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara Tahun 2025.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Tahun 2025 pada Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan ini.

KEDUA : Penetapan Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas Informasi Yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala, Informasi Yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta, dan Informasi Yang Wajib tersedia Setiap Saat.

- KETIGA : Informasi Publik yang dikuasai oleh Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara dan tersedia dalam bentuk multimedia sebagaimana tercantum dalam Lampiran I.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan maka dilakukan perbaikan/perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sofifi

Pada Tanggal : 2 Oktober 2025

Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
Provinsi Maluku Utara



Hi. Ruslan Bian, SP, M.Si

Pemimpin Utama Madya – IV/d

NIP.19671106 198903 1 008

Lampiran Keputusan Kepala Badan Komunikasi, Informatika dan Persandian Provinsi Maluku Utara

Nomor : 500.8/13/KPTS/LITBANGDA/X/2025
Tanggal : 2 Oktober 2025

1. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
1. Informasi tentang Profil Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara								
1.1	Kedudukan dan alamat lengkap	Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah (Balitbangda) Provinsi Maluku Utara Alamat: Lantai 4 Gedung Kantor Gubernur, Jl. Raya Lintas Halmahera, Kelurahan Guraping, Kecamatan Oba Utara Kota Tidore Kepulauan Email: balitbangda@malutprov.go.id	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Badan	2025	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/pa/ge/kedudukan-dan-alamat	5 tahun
1.2	Visi dan Misi	Menyajikan Informasi terkait dengan Visi dan Misi yang dimiliki oleh Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Badan	2025	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/pa/ge/visi-dan-misi	5 tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
1.3	Tugas dan Fungsi	Memuat informasi yang berkaitan dengan tugas dan fungsi yang dimiliki oleh Badan Publik a. Tugas dan Fungsi Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Badan	2025	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/pa/ge/tugas-pokok-dan-fungsi	5 tahun
1.4	Struktur Organisasi	Menyajikan informasi yang berkaitan dengan struktur organisasi Badan, yang terdiri dari: • Kepala Badan • Sekretariat • Bidang Sosial dan Pemerintahan • Bidang Ekonomi dan Pembangunan • Bidang Inovasi dan Teknologi	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Badan	2025	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/pa/ge/struktur-organisasi	5 tahun
1.5	Profil Singkat Kepala Badan dan Pejabat Struktural	Menyajikan informasi singkat Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara , meliputi nama, pendidikan terakhir, pengalaman kerja dan penghargaan yang telah diterima	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Badan	2025	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/pa/ge/profil-kepala-badan	5 tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerimaan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
1.6	LHKPN	Memuat informasi yang berkaitan dengan Laporan Harta Kekayaan yang dimiliki oleh Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara sesuai dengan hasil verifikasi laporan terakhir oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Badan	Setiap tahun	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/pa/ge/lhkpn	5 tahun
2.	Ringkasan Program dan Kegiatan yang sedang dijalankan Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara							
2.1	Anggaran Program dan Kegiatan	Memuat informasi mengenai nilai anggaran program dan kegiatan yang tertuang dalam dokumen pelaksanaan anggaran Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara tahun berjalan	Kepala Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris Badan	Setiap tahun	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/pa/ge/program-dan-kegiatan	5 tahun
2.2	Kerangka Acuan Kerja	KAK adalah dokumen perencanaan sebagai panduan kerja untuk melaksanakan setiap program/kegiatan yang telah direncanakan. KAK memuat latar belakang, maksud dan tujuan, target atau sasaran, referensi, ruang lingkup dan tahapan pekerjaan, keluaran, kualifikasi penyedia, spesifikasi teknis, peralatan yang dipakai, jangka waktu pelaksanaan	Kepala Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris Badan	Setiap tahun	Salinan cetak dan digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/pa/ge/kerangka-acuan-kerja	5 tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penyerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
		pekerjaan, dan biaya yang dibutuhkan						
2.3	Agenda Kerja Badan	Jadwal kegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara, memuat informasi tentang hari pelaksanaan kegiatan, tanggal, jam, acara, disposisi dan keterangan pada tahun berjalan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Badan	Sepanjang tahun	Salinan cetak dan digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/agenda	5 tahun
2.4	Perjanjian Kinerja	- Dokumen Perjanjian Kinerja Kepala Badan dengan Gubernur Maluku Utara - Dokumen Perjanjian Kinerja Pejabat Eselon 3 dan 4 dengan Kepala Badan	Kepala Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris Badan	Setiap tahun	Salinan cetak		5 tahun
2.5	Rencana Strategis	Perencanaan kegiatan di Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara	Sekretaris Badan	Kepala Badan	2025	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/pa/ge/rencana-strategis	5 tahun
2.6	Rencana Kerja	Dokumen Rencana Kerja Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara	Sekretaris Badan, Kepala Bidang	Kepala Badan	2025	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/pa/ge/rencana-kerja	5 tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
2.7	Informasi yang berkaitan dengan hak-hak masyarakat	Kanal aduan dan komunikasi interaktif dengan masyarakat melalui aplikasi elapor dan media sosial Instagram: @balitbangda_malut Facebook: Balitbangda Maluku Utara	Kepala Bidang PIKS	Kepala Badan	2025	Digital	https://www.lapor.go.id/ <i>Instagram</i> https://www.instagram.com/balitbangda_malut/ <i>Facebook</i> https://web.facebook.com/balitbangda.malukuutara	5 tahun
2.8	Informasi tentang penerimaan calon penerima penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat, dan tenaga ahli	Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat struktural dan tenaga ahli di Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Badan	2025	Digital		5 tahun
3	Ringkasan Informasi tentang kinerja Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara							
3.1	Laporan Penilaian Kinerja	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj) Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara	Kepala Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris Badan	2025	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/page/laporan-penilaian-kinerja	5 tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penelitian Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
3.2	Laporan Hasil Evaluasi SAKIP	Dari hasil implementasi (SAKIP) Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara tahun 2024 memperoleh nilai 61,95 dengan Kategori B dan dapat diinterpretasikan “ Baik (Perlu sedikit perbaikan) ”	Kepala Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris Badan	2025	Digital	<a href="https://balitbangda.malutprov.go.id/pa
ge/laporan-hasil-
evaluasi-sakip">https://balitbangda.malutprov.go.id/pa ge/laporan-hasil- evaluasi-sakip	
4	Ringkasan Laporan Keuangan							
4.1	Rencana Kerja dan Anggaran	Dokumen yang memuat rencana kerja berbasis anggaran Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara tahun 2025	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Bendahara	Sekretaris Badan	2025	Digital	<a href="https://balitbangda.malutprov.go.id/p
age/rencana-kerja-
dan-anggaran">https://balitbangda.malutprov.go.id/p age/rencana-kerja- dan-anggaran	5 tahun
4.2	Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Dokumen yang memuat anggaran pendapatan dan belanja Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara, mulai dari ringkasan anggaran hingga rincian anggaran belanja per program dan per kegiatan tahun 2025	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Bendahara	Sekretaris Badan	2025	Digital	<a href="https://balitbangda.malutprov.go.id/p
age/dokumen-
pelaksanaan-
anggaran">https://balitbangda.malutprov.go.id/p age/dokumen- pelaksanaan- anggaran	5 tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
4.3	Laporan Realisasi Anggaran	Laporan penggunaan APBD Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara yang telah diaudit sampai dengan tahun terakhir	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Bendahara	Sekretaris Badan	Setiap tahun setelah diaudit oleh Auditor resmi pemerintah	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/paage/laporan-realisasi-anggaran	5 tahun
4.4	Neraca	Dokumen keuangan mengenai posisi aktiva, pasiva dan Aset Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara sampai dengan tahun terakhir	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Bendahara	Sekretaris Badan	Setiap tahun setelah diaudit oleh Auditor resmi pemerintah	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/paage/neraca	5 tahun
4.5	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar akuntansi	Dokumen keuangan mengenai posisi dan seluruh transaksi keuangan Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara yang telah diaudit tahun 2024	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Bendahara	Sekretaris Badan	Setiap tahun setelah diaudit oleh Auditor resmi pemerintah	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/paage/catatan-atas-laporan-keuangan	5 tahun
4.6	Laporan Perubahan Ekuitas	Laporan perubahan ekuitas instansi yang menunjukkan adanya peningkatan atau penurunan modal atau kekayaan Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara sampai dengan tahun terakhir	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Bendahara	Sekretaris Badan	Setiap tahun setelah diaudit oleh Auditor resmi pemerintah	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/paage/laporan-perubahan-ekuitas	5 tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
4.7	Laporan Operasional	Laporan operasional Badan yang menunjukkan besarnya biaya penyelenggaraan kegiatan Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara per akhir tahun setelah diaudit sampai dengan tahun terakhir	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Bendahara	Sekretaris Badan	Setiap tahun setelah diaudit oleh Auditor resmi pemerintah	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/pa/ge/laporan-operasional	5 tahun
4.8	Daftar Aset dan Inventaris	Daftar Aset yang dicatat, digunakan dan dikelola oleh pada Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara setelah verifikasi dari BPKAD sampai dengan tahun terakhir	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Bendahara	Sekretaris Badan	Setiap tahun setelah diverifikasi oleh BPKAD Prov. Maluku Utara	Salinan cetak dan Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/pa/ge/daftar-aset-dan-inventaris	5 tahun
4.9	Realisasi Fisik dan Keuangan	Laporan Bulanan tentang serapan APBD Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara setiap tahun sampai dengan tahun berjalan	Kepala Sub Bagian Perencanaan	Kepala Badan	2025	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/pa/ge/realisasi-fisik-dan-keuangan	5 tahun
5	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik							
5.1	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Jumlah Permohonan Informasi melalui laman situs web PPID, email PPID, surat dan permohonan langsung ke Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian selaku Sekretaris PPID Pelaksana	Sekretaris Badan selaku PPID Pelaksana	Setiap tahun	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/pa/ge/laporan-akses-informasi-publik	5 tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
5.2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi Publik	Waktu yang diperlukan untuk menjawab permohonan informasi dan atau keberatan informasi publik yang disampaikan ke PPID Pelaksana Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian selaku Sekretaris PPID Pelaksana	Sekretaris Badan selaku PPID Pelaksana	Setiap tahun	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/pa ge/laporan-akses-informasi-publik	5 tahun
5.3	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan yang ditolak	Jumlah permohonan informasi publik yang telah yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan atau ditolak oleh PPID Pelaksana Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian selaku Sekretaris PPID Pelaksana	Sekretaris Badan selaku PPID Pelaksana	Setiap tahun	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/pa ge/laporan-akses-informasi-publik	5 tahun
5.4	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Alasan permohonan informasi publik yang ditolak oleh PPID Pelaksana Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian selaku Sekretaris PPID Pelaksana	Sekretaris Badan selaku PPID Pelaksana	Setiap tahun	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/pa ge/laporan-akses-informasi-publik	5 tahun
6	Informasi Pengadaan Barang dan Jasa Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara							
6.1	Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang & Jasa	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa di Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara Memuat daftar paket pelelangan yang terdiri dari nama kegiatan, nama paket pekerjaan,	Masing- masing Pejabat Pembuat Komitmen	Kepala Badan selaku Pengguna Anggaran/ Barang	Setiap tahun	Salinan Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/pa ge/rencana-umum-pengadaan-barang-dan-jasa-tahun-2025	5 tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
		sumber dana, nilai Pagu, kode RUP, dan waktu pelaksanaan pekerjaan						
6.2	Pemilihan Pengadaan Barang dan Jasa	Tahap pemilihan Pengadaan Barang & Jasa Badan Publik, meliputi: 1. Kerangka Acuan Kerja (KAK) 2. Ringkasan Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS (jika ada) 3. Spesifikasi Teknis 4. Rancangan Kontrak 5. Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi; 6. Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan (jika ada) 7. Daftar Kuantitas dan Harga 8. Jadwal pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan; 9. Gambar Rancangan Pekerjaan (jika ada); 10. Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (jika ada) 11. Dokumen Penawaran Administratif; 12. Surat Penawaran Penyedia; 13. Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat	Masing- masing Pejabat Pembuat Komitmen	Kepala Badan selaku Pengguna Anggaran/ Barang	Setiap tahun	Salinan digital/cetak	https://balitbangda.malutprov.go.id/pag-e/tahap-pemilihan-pengadaan-barang-dan-jasa	5 tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerimaan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
		Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia 14. Berita Acara Pemberian Penjelasan (jika ada) 15. Berita Acara Pengumuman Negosiasi (jika ada) 16. Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding (jika ada) 17. Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia 18. Laporan Hasil Pemilihan Penyedia (jika ada) 19. Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) 20. Surat Perjanjian Kemitraan (jika ada) 21. Surat Perjanjian Swakelola (jika ada) 22. Surat Pengasan atau Surat Pembentukan Tim Swakelola (jika ada) 23. Nota Kesepahaman atau Memorandum of Understanding (jika ada).						
6.3	Tahap Pelaksanaan Pengadaan Barang & Jasa	Tahap pelaksanaan Pengadaan Barang & Jasa Badan Publik, meliputi:	Masing- masing Pejabat Pembuat Komitmen	Kepala Badan selaku Pengguna Anggaran/ Barang	Setiap tahun	Salinan digital/cetak	https://balitbangda.malutprov.go.id/pag-e/tahap-	5 tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
	Badan Publik	1. Dokumen Kontrak yang telah ditandatangani beserta Perubahan Kontrak yang tidak mengandung informasi yang dikecualikan; 2. Ringkasan Kontrak yang sekurang- kurangnya mencantumkan informasi mengenai para pihak yang bertandatangan, nama direktur dan pemilik usaha, alamat penyedia, nomor pokok wajib pajak, nilai kontrak, rincian pekerjaan, spesifikasi pekerjaan, lokasi pekerjaan, waktu pekerjaan, sumber dana, jenis kontrak, serta ringkasan perubahan kontrak; 3. Surat Perintah Mulai Kerja 4. Surat Jaminan Pelaksanaan 5. Surat Jaminan Uang Muka 6. Surat Jaminan Pemeliharaan 7. Surat Tagihan 8. Surat Pesanan E-purchasing 9. Surat Perintah Membayar; 10. Surat Perintah Pencairan Dana 11. Laporan Pelaksanaan Pekerjaan (jika ada)					<u>pelaksanaan-barang-dan-jasa</u>	

[illegible]

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
8.1	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tatacara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi	a. Mekanisme pengajuan Permohonan Informasi Publik b. Mekanisme pengajuan Keberatan Informasi Publik c. Mekanisme penyelesaian sengketa Informasi Publik d. Formulir permohonan informasi publik e. Formulir keberatan informasi publik	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian selaku Sekretaris PPID Pelaksana	Sekretaris Badan selaku PPID Pelaksana/ Ketua	2025	Digital	https://balitbangda.a.malutprov.go.id/page/mekanisme-permohonan-informasi	5 tahun
9	Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan							
9.1	Daftar rancangan peraturan	Berisi informasi tentang proses perancangan peraturan terkait dengan tugas pokok dan fungsi Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Badan	Setiap tahun	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/page/daftar-rancangan-peraturan-dan-keputusan	5 tahun
9.2	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Berisi daftar peraturan/ keputusan/kebijakan yang telah ditetapkan, terkait dengan tugas pokok, fungsi dan dasar pelaksanaan program dan kegiatan pada Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Badan	Setiap tahun	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/page/daftar-peraturan-dan-keputusan-yang-telah-ditetapkan	5 tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerimaan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
10	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat							
10.1	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Prosedur peringatan dini pada keadaan tanggap darurat di kantor Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Badan	2025	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/pa/ge/prosedur-peringatan-dini-dan-evakuasi-keadaan-darurat-pada-kantor-gubernur-maluku-utara-soffi	5 tahun

II. Informasi Yang Diumumkan Secara Serta Merta

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerimaan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan

III. Informasi Yang Tersedia Setiap Saat

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
1	Daftar Informasi Publik							
1.1	Daftar Informasi Publik	Informasi-informasi publik yang tersedia secara berkala, serta-merta, dan setiap saat di Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara	Sekretaris	Kepala Badan	2025	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/pag e/daftar-informasi-publik	5 tahun
2	Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan							
2.1	Risalah Rapat dan Masukan Proses Pembentukan Peraturan	Dokumen pendukung, masukan, risalah rapat proses pembentukan, tahap perumusan dan rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Digital	https://drive.google.com/drive/folders/1Utk4xIR7Mi0oIN-VSTBobbIyhAeSpftU?usp=sharing	5 tahun
2.2	Daftar peraturan dan keputusan dan kebijakan yang telah diterbitkan	Daftar peraturan terkait dengan tupoksi Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/pag e/daftar-peraturan-dan-keputusan-yang-telah-ditetapkan	5 tahun
2.3	Standar Pelayanan Publik	Daftar standar baku pelayanan publik yang diselenggarakan oleh Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara sebagai pedoman bagi Petugas Pelaksana	Seluruh unit penyelenggara layanan publik	Sekretaris	2025	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/page/s tandar-pelayanan-publik	5 tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
		dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat						
3	Informasi lengkap yang wajib diumumkan dan disediakan secara berkala							
3.1	Informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan secara diumumkan	Seluruh informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, antara lain adalah profil, program dan kegiatan yang sedang dan telah dilaksanakan, laporan keuangan, laporan akses Informasi Publik, dan lain sebagainya.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian selaku Sekretaris PPID Pelaksana	Sekretaris	2025	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/pag-e/informasi-berkala	5 tahun
4	Informasi tentang organisasi, administrasi kepegawaian dan keuangan							
4.1	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan	<i>Standart Operating Procedure</i> (SOP) yang menjadi pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil dan keuangan pada Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Digital	https://drive.google.com/drive/folders/1FTkSkup7hlw5tyIxrbsi6aXjudDt0kaki	5 tahun
4.2	Profil Kepegawaian	Profil lengkap pimpinan dan pegawai Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap tahun	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/pag-e/profil-kepegawaian	5 tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Penerbitan Informasi	Bentuk Informas i Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpan an
4.3	Data Statistik Sektoral	Menyajikan informasi berupa data statistik sektoral yang dikelola oleh Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara	Bidang Persandian dan Statistik	Bidang Persandian dan Statistik	Setiap tahun	Digital	https://satudata.malutprov.go.id/dataset?organization=1 https://drive.google.com/drive/folders/1vtteNyKKk6i4cmezlDzr8Yt7WsRzx4k-7?usp=sharing	5 tahun
5	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya							
5.1	Surat-menyurat Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara	Surat-menyurat dari dan untuk Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara yang bersifat terbuka	Sekretaris badan, Kepala Bidang	Kepala Badan	Setiap tahun	salinan cetak	https://drive.google.com/drive/folders/1Gnhv3G0guetk5hkBD4l4O410ntUCnFUj?usp=sharing	5 tahun
6	Surat perjanjian Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara dengan pihak ketiga							
6.1	Daftar Perjanjian Kerja Sama	Daftar dan surat perjanjian kerja sama yang telah dan sedang dijalankan oleh Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara	Sekretaris Badan, Kepala Bidang	Kepala Badan	Setiap tahun jika ada informasi terbaru	salinan cetak	https://drive.google.com/drive/folders/1FnE9wUaGhO7gi6GTklN0Y5KM7x9OfUj?usp=sharing	5 tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Penerbitan Informasi	Bentuk Informas i Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpan an
7	Data perbendaharaan atau inventaris							
7.1	Data aset dan inventaris barang	Daftar inventarisasi aset yang berada di bawah pengelolaan Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara yang telah diverifikasi oleh BPKAD Provinsi Maluku Utara	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap tahun	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/page/daftar-aset-dan-inventaris	5 tahun
8	Rencana Strategis dan Rencana Kerja							
8.1	Rencana strategis	Berisi informasi tentang Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai oleh Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara dalam kurun waktu lima tahun.	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Setiap tahun	digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/pagereencana-strategis	5 tahun
8.2	Rencana Kerja	Berisi informasi dokumen perencanaan yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan oleh Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara dalam jangka waktu satu tahun.	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Setiap tahun	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/page/reencana-kerja	5 tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Pemberitaan Informasi	Bentuk Informas i Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
9	Agenda Kerja Badan							
9.1	Agenda kerja Pimpinan	Agenda kerja Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara	Sekretaris Badan	Kepala Badan	Sepanjang tahun	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/agenda	5 tahun
10	Informasi tentang Kegiatan Pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan							
10.1	Pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan	Informasi tentang kegiatan pelayanan informasi yang dilaksanakan, meliputi sarana dan prasarana, SDM, dan pelaksanaan kegiatan	Sekretaris selaku PPID Pelaksana	Sekretaris Badan	Setiap tahun	Digital	https://balitbangda.malutprov.go.id/page/laporan-ppid	5 tahun
11	Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggan							
11.1	Gambaran umum pelanggan yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Rekapitulasi jumlah pelanggan disiplin pegawai Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara berdasarkan hasil rekapitulasi internal	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap tahun	Digital	https://drive.google.com/drive/folders/1kve3ew5m23Ua5-pSmeLEI52zvJog2e80	5 tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis Media Yang Memuat Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
11.2	Gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Rekapitulasi jumlah pelanggaran disiplin pegawai Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara berdasarkan aduan dari masyarakat	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Setiap tahun	Digital	https://drive.google.com/drive/folders/1tIVkRtuBu2AiDmJx1ETqAmYogB6UZt5h	5 tahun
12	Informasi kebijakan dan materi yang disampaikan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara							
12.1	Informasi dan kebijakan yang disampaikan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara	Kebijakan kepala Badan dan materi paparan yang disampaikan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Maluku Utara dalam pertemuan terbuka dalam bentuk berita	Sekretaris Badan, dan Kepala Bidang	Kepala Badan	Setiap tahun	Digital	https://baitbangda.malutprov.go.id/berita	5 tahun

Ditetapkan di : Sofifi
Pada Tanggal : 2 Oktober 2025

Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
Provinsi Maluku Utara



Hi. Ruslan Bian, SP, M.Si
Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah
Provinsi Maluku Utara
MIP.196711061989031008